

New Trends In Project Management 2020
27-28 kwietnia 2020, Gdańsk

REGULAMIN KONFERENCJI

wersja pierwsza

13.01.2020

I Postanowienia ogólne

1. IX Konferencja New Trends in Project Management organizowana przez PMI PC, Oddział Gdańsk, zwana w dalszej części Regulaminu „konferencją”, odbędzie się w dniach 27 - 28 kwietnia 2020 r. w hotelu Scandic Gdańsk (Podwale Grodzkie 9, 80-895 Gdańsk, Polska).
2. Organizatorem konferencji jest Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, Oddział Gdańsk z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4, zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
3. Oficjalny serwis internetowy konferencji znajduje się pod adresem: <http://ntpm.pl/> , a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: ntpm@pmi.org.pl

II Zasady uczestnictwa

4. Podstawą uczestnictwa w konferencji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://ntpm2020.syskonf.pl/> oraz uiszczenie opłat konferencyjnej w przeciągu 7 dni od daty rejestracji ale nie później niż 13.04.2020.
5. Organizator w ramach opłaty konferencyjnej nie zapewnia dojazdu na miejsce konferencji oraz noclegu.
6. Warunkiem udziału w konferencji jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu.
7. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie uczestników konferencji bez zgody Organizatora.
8. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą do wyczerpania 200 przygotowanych miejsc.
9. Organizator ma prawo do nie dopuszczenia uczestnika do udziału w konferencji bez podania przyczyny.

III Opłata za konferencję

10. Cennik opłat za konferencję dostępny jest na stronie internetowej konferencji <https://ntpm.pl/> .
11. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnego obniżenia kwoty opłaty za konferencję.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia opłaty za konferencję dla członków PMI oraz udzielania innych zniżek według swojego uznania.
13. Po zarejestrowaniu się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej konferencji oraz uiszczeniu opłaty konferencyjnej uczestnik na wskazany przez niego adres e-mail otrzyma potwierdzenie rejestracji.

14. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w konferencji.
15. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w konferencji, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania części lub całości opłaty konferencyjnej:
- a. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 30. dnia przed rozpoczęciem konferencji lub wcześniej, Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępne w wysokości 50% wartości całości opłaty pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - b. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji pomiędzy 29. a 15 dniem przed rozpoczęciem konferencji, Organizator ma prawo zatrzymać odstępne w wysokości 75% wartości całości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - c. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w 14. dniu przed rozpoczęciem konferencji lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę.
17. W przypadku odwołania konferencji przez Organizatora wszystkie wpłaty wniesione przez uczestników zostaną im zwrócone w pełnej wysokości.

IV Odstąpienie od umowy i reklamacje

16. Organizator informuje, że Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy zawieranej na odległość drogą elektroniczną bez podania przyczyny, przy czym z uwagi na to, że Uczestnik zawiera umowę w której wskazany jest konkretny dzień i miejsce konferencji to zastosowanie znajdzie art. 38 pkt. 12 Ustawy o prawach konsumenta, który stanowi, że w takim przypadku - w związku z poinformowaniem Uczestnika - prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania powodu nie przysługuje.
17. Wszelkie reklamacje Uczestników konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: biuro@pmi.org.pl. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

V Formy Płatności

18. Płatności należy dokonać przelewem na wskazane przez organizatora konto. Numer konta zostanie wskazany w mailu potwierdzającym rejestrację i/lub na fakturze. Wymagany jest uprzedni, bezpośredni kontakt z organizatorem w celu omówienia szczegółów płatności. Z organizatorem należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w formularzu rejestracyjnym.

VI Bezpieczeństwo

19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas konferencji.
20. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja.

VII Przetwarzanie danych osobowych

21. Administratorem danych jest Organizator, czyli Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
22. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl, +48 530 700 457.
23. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
 - sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przechowywania danych,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - przeniesienia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru.

VIII.1 Dane pozyskiwane w celu realizacji konferencji

24. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:
 - 1) podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
 - 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację konferencji (m.in. firmom drukujących, dostawcą oprogramowania, księgowym oraz członkom PMI) i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem konferencji.
25. W zakresie danych, których podanie jest dobrowolne w formularzu:
 - 1) podstawą przetwarzania będzie wyrażona zgoda, dokonana poprzez podanie określonych danych w polach formularza,
 - 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację konferencji (m.in. firmom drukujących, dostawcą oprogramowania, księgowym oraz członkom PMI, sponsorom jako ilość uczestników na określonych stanowiskach) i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem konferencji, chyba że wcześniej zgoda zostanie cofnięta,
 - 3) dane ilościowe będą przetwarzane również do promocji kolejnej edycji konferencji.

26. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:

- 1) przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
- 2) przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości.

27. Dane rejestrowane i udostępniane w formie zdjęć i nagrań video:

- 1) przetwarzane będą na podstawie realizacji prawnie uzasadnionych celów administratora oraz wykonania umowy, a więc realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowania profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspierania, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzania świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
- 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację konferencji (m.in. podmioty zajmującym się profesjonalnym fotografowaniem) oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów,
- 3) dane będą przetwarzane również do promocji kolejnej edycji konferencji.

VIII.2 Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych

28. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:

- 1) przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
- 2) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody;
- 3) przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

IX Postanowienia końcowe

29. Konferencja może być nagrywana i fotografowana przez Organizatora.

30. Udział w Konferencji jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:

- gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany na terenie obiektu
- gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.

31. Zgłoszenie Uczestnika do udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

32. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Dyrektor Gdańskiego Oddziału PMI Poland Chapter, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
33. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
- a. złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - b. złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
 - c. skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
34. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.
35. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu Kongresu, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.
36. Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.